

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом МОУ СШ № 120
от 26.12.2017 № 442-ОД



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №120
И.А. Алещенко

**ПОЛОЖЕНИЕ № 41
ПОРЯДОК**

**ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан (далее – Порядок) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Среднюю школу с углубленным изучением отдельных предметов № 120 Красноармейского района Волгограда» (далее – Школа) регламентируют приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок составлен в соответствии с:

- 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- 1.2.2. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями),
- 1.2.3. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- 1.2.4. Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- 1.2.5. Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями),
- 1.2.6. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- 1.2.7. Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- 1.2.8. Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,
- 1.2.9. Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- 1.2.10. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- 1.2.11. Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями),

1.2.12. Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов»,

1.2.13. Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 28.02.2014 № 188 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»,

1.2.14. Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город – герой Волгоград»,

1.2.15. Уставом Школы (далее – Устав),

1.2.16. иными нормативными актами, регламентирующих порядок прием в Школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. Настоящий Порядок приема обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой органами управления образованием (далее – закрепленная территория).

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статей 67 и 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Красноармейское территориальное управление Департамента по образованию администрации Волгограда.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов производится на общедоступной основе (без вступительных испытаний), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Школа размещает Постановление администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город-герой Волгоград, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

1.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на официальном сайте в сети «Интернет», информационном стенде и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля текущего года.

1.10. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.11. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгограда и Волгоградской области.

1.12. Места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;
- 7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 8) дети граждан, уволенных с военной службы;
- 9) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации;
- 10) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

11) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы;

12) дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;

13) дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;

14) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.13. К заявлению о приеме детей военнослужащих и детей сотрудников полиции в Школу прилагается документ, подтверждающий их право на первоочередное предоставление места.

1.14. Для детей, проживающих на закрепленной территории, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

1.15. При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства детей, проживающих на закрепленной территории, устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

1.16. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), определяется на основании свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах

Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282).

2. Порядок приема документов

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение № 1 на 1л.).

2.3. Подача заявления о зачислении ребенка в 1 класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования (далее – АИС «Е-услуги. Образование»);
- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу).

2.4. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) в соответствии с утвержденным директором Школы графиком по приему документов в первый класс, в пределах сроков, указанных в п.п. 3.1. и 3.3. настоящего Порядка, используя средства доступа в Интернет, входя на сайт <https://es.volganet.ru> в раздел «Регистрация в первый класс» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в АИС «Е - услуги. Образование».

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

2.5. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) в течение *трех рабочих дней* с момента даты регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование» предоставляют в Школу документы для зачисления в первый класс, указанные в п.п. 2.6, 2.7. настоящего Порядка, и получают расписку в получении документов (Приложение № 2 на 1л.).

2.6. При очном способе подачи заявления родители (законные представители) в соответствии с утвержденным директором Школы графиком по приему документов в первый класс, в пределах сроков, указанных в п.п. 3.1. и 3.3. настоящего Порядка, лично обращаются в Школу и предъявляют следующие подтверждающие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закрепленной территории);

- справка (документ), подтверждающий преимущественное право на первоочередное зачисление в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 07. 02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции», со статьями 19, 24 Федерального закона от 27. 05. 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (для граждан, пользующихся преимущественным правом первоочередного заявления на свободные места);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. На основании предоставленных документов членом комиссии по приёму документов в первый класс Школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняются соответствующие сведения в АИС «Е-услуги. Образование».

2.11. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо Школы приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование».

По итогам приостановки процедуры регистрации заявлений родителей (законных представителей) ответственным лицом составляется акт о приостановке приема заявлений, поданных заявителями лично с указанием даты и времени прекращения регистрации заявлений и возобновления приема и регистрации заявлений.

2.12. АИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких муниципальных общеобразовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления).

2.13. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи осуществляется единой АИС «Е-услуги. Образование».

2.14. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами АИС «Е-

услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование» (приоритетность заявления определяется по номеру заявления в АИС «Е-услуги. Образование»).

2.15. Прием заявлений о зачислении в первый класс Школы без регистрации в АИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.16. Заявления на зачисление в первый класс, поданные родителями (законными представителями) до начала приемной компании или после её завершения, не принимаются к рассмотрению.

2.17. После заполнения данных и регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование» родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он может самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

2.18. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс Школы аннулируется (статус «Заморожен» или «Отказ» в связи с несвоевременным предоставлением документов).

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку отметок с предыдущего места обучения (при приеме в течение учебного года).

2.20. Прием в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 28.02.2014 № 188 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ СШ № 120 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.21. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3. Сроки приема документов и оформления приказов о зачислении

3.1. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4. Ознакомление с правоустанавливающими документами школы, заключение договора

4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории и гарантирующим прием всех лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. При поступлении ребенка в Школу между Школой и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор о предоставлении общего образования.

4.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст. 3454; 2010 № 31 ст. 4196; 2011, п. 31, ст. 4701).

5. Ответственность

5.1. Родители (законные представители), предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся при приеме в Школу, регистрируются в журнале приема заявлений.

6.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся при приеме в первый класс Школы, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

6.3. Результатом регистрации заявления является присвоение заявлению соответствующего номера.

6.4. После регистрации заявления о приеме родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и оттиском печати Школы.

6.5. Приказы о зачислении учащихся размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

6.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует с момента утверждения приказом директора Школы до замены новым.

Приложение № 1

Обращение #18401/СЗ/000000000000

Директору МОУ СШ № 120
Алещенко Иван Алексеевич**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщая следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: ФАМИЛИЯ

1.2. Имя: ИМЯ

1.3. Отчество (при наличии): ОТЧЕСТВО

1.4. Дата рождения: 00.00.2011

1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.5.1. Серия: П-РК

1.5.2. Номер: 000000

1.6. Адрес проживания/регистрации: Волгоградская область; Красноармейский; Волгоград;
Проспект Героев Сталинграда; Дом: 00; Квартира: 000**2. Сведения о заявителе**

2.1. Фамилия: ФАМИЛИЯ

2.2. Имя: ИМЯ

2.3. Отчество (при наличии): ОТЧЕСТВО

3. Контактные данные

3.1. Телефон: 890000000000

3.2. Электронная почта (E-mail): -

3.3. Служба текстовых сообщений (sms) : -

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ

-

5. Дата и время регистрации заявления: 00.00.2018 15:53:44С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а): ☐С правилами приема в первый класс ознакомлен(а): ☐На обработку персональных данных согласен(сна): ☐

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); ☐свидетельство о рождении ребенка; ☐свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8); ☐свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3); ☐документ, подтверждающий наличие льготы: ☐

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение № 2

Расписка

Ф.И.О. _____

Список принятых документов:

Документы	Дата	Подпись
Заявление №		
Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (копия)		
Свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (копия)		
Свидетельство о рождении (копия)		
Прочие документы:		

Контактные телефоны: 67-05-80

« _____ » _____ 20 ____ г.

Делопроизводитель _____ Л.П. Попова